

Jesteśmy Towarzystwem Funduszy Inwestycyjnych założonym w 2007 roku. Aktualnie zarządzamy aktywami na poziomie ponad 12.000.000.000 złotych, jesteśmy w TOP 3 prywatnie zarządzanych TFI pod względem wielkości zarządzanego portfela. W codziennej pracy kierujemy się mottem „tradycyjnie łamiemy schematy”.

Asystent / Asystentka w Biurze Obsługi Funduszy

Jeśli do nas dołączysz, będziesz odpowiedzialny/-a za:

- udział w obsłudze funduszy inwestycyjnych, w szczególności obsłudze prawno – administracyjnej;
- przygotowywanie projektów umów, pism i wniosków oraz innych formalno – prawnych dokumentów;
- udział w tworzeniu podstawowych dokumentów funduszy inwestycyjnych w oparciu o założenia biznesowe;
- kontakt z klientami w zakresie spraw organizacyjnych, biznesowych oraz formalno-prawnych;
- współpracę z podmiotami zewnętrznymi, w tym partnerami biznesowymi oraz organami administracji publicznej i nadzoru, w zakresie realizacji bieżących zadań;
- koordynację oraz nadzór nad pracą podmiotów zewnętrznych, w tym monitorowanie realizacji powierzonych zadań.

Jeśli jesteś ambity/-a, szukasz pracy, w której otrzymasz możliwość realnego rozwoju i cenisz sobie nowe wyzwania

DOŁĄCZ DO NASZEGO ZESPOŁU!

Szukamy osoby, która:

- > posiada wykształcenie administracyjne, prawnicze lub ekonomiczne;
- > jest skrupulatna i dokładna w pracy z dokumentami;
- > posiada wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne oraz swobodę w kontaktach z klientami;
- > posługuje się płynnie językiem angielskim w mowie i piśmie;
- > posiada umiejętność pracy pod presją czasu;
- > posiada zdolność analitycznego myślenia;
- > cechuje się dobrą organizacją pracy i samodzielnością w realizacji zadań.

W zamian oferujemy:

- > unikalną możliwość zdobycia praktycznego doświadczenia w towarzystwie funduszy inwestycyjnych;
- > niekorporacyjną atmosferę pracy;
- > realną możliwość rozwoju i wpływu na organizację;
- > świetnie urządzone i wyposażone biuro na ulicy Wadowickiej;
- > zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- > pakiet benefitów tj. dofinansowaną prywatną opiekę medyczną, Multisport, świeże owoce;
- > początkowe wynagrodzenie w przedziale 5.000-7.000 zł brutto – wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona indywidualnie z poszczególnymi kandydatami w zależności od posiadanych kwalifikacji oraz kompetencji.

CV prosimy przysyłać e-mailem na adres: rekrutacja@forumtfi.pl

Prosimy o umieszczenie w CV klauzuli wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych celem przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Informujemy, że administratorem danych osobowych kandydatów w procesie rekrutacji jest FORUM Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie. Adres i dane kontaktowe administratora: ul. Wadowicka 3c, 30-347 Kraków, telefon: +48 12 429 55 93, + 48 12 429 90 09, e-mail: info@forumtfi.pl, strona internetowa: www.forumtfi.pl.

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji na wskazane powyżej stanowisko pracy. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są przepisy prawa, zgoda kandydata, niezbędność do zawarcia umowy oraz uzasadniony interes administratora. Osobom przekazującym dane osobowe w procesie rekrutacyjnym przysługuje prawo do żądania od administratora udzielenia dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych i prawo do przeniesienia danych.

W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody, osobom przekazującym dane osobowe przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ponadto osobom przekazującym dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym i ich niepodanie uniemożliwi uczestnictwo w tym procesie.

Ze szczegółowymi informacjami o przetwarzaniu danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej www.forumtfi.pl w zakładce RODO. Informujemy, że na stronie internetowej www.forumtfi.pl w zakładce Sygnaliści, znajduje się Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych obowiązująca w FORUM Towarzystwie Funduszy Inwestycyjnych S.A. z siedzibą w Krakowie.

Informujemy uprzejmie, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.